

渭南高新区白杨街道办事处

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 强基固本，建强基层战斗堡垒。

印发《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》、《习近平著作选读》2800本，街道党工委班子成员定期到包联村开展宣讲，组织党员干部参观容厦双拥模范基地、渭南市博物馆等教育基地，全面提升党员干部理论水平，锤炼党性修养。开展村“两委”班子届中分析研判，培养村后备干部。制定软弱涣散村整顿方案并督促落实整改，开展星级党组织创建活动，红星村党组织书记被表彰为市级优秀村党支部书记。举办入党积极分子、发展对象培训班，提高发展党员工作科学化、规范化水平。用好各类学习平台，利用“学习强国”APP每周晾晒积分、“互联网+党建”云平台开展理论学习。梳理各村、小区网格户主信息、党员信息，完善网格化台账，确定张东村、赵村为网格化示范点，迎接区级观摩。

(二) 执纪问责，加强党风廉政建设。

定期召开党风廉政建设和反腐败工作会议，学习传达落实各级纪检监察工作会议和文件精神，安排部署街道纪检监察工作，签订《党风廉政建设目标责任制任务书》6份，建立班子及班子成员责任清单10份。坚持每月对机关、各村重点工作任务落实情况集中检查2轮次，对苗头性、倾向性问题早介入、早纠偏，实施诫勉谈话1人、提醒谈话5人。组织学习《中国共产党章程》和《中国共产党处分违纪党员批准权限和程序规定》，开展学习交流。

紧扣本辖区实际，形成2篇党风廉政建设调研，在《高新报道》、《今日头条》等多家区级以上新闻媒体发布信息3篇。紧盯元旦、春节、清明等重要节点，对机关、各村纪律作风情况不定期监督检查，每月集中检查2次，对违反工作纪律问题，现场予以整改，形成检查报告5份。全年共受理纪检信访举报件14件，办结8件；立案办结2件，给予党纪政务处分2人，累计实施诫勉、提醒等第一种形态6人次。

（三）鼓足干劲，全力推动项目征迁。

街道党政一把手亲自深入项目，专项分析研判找问题，对症下药开良方，全体工作人员充分发扬“白加黑”、“5+2”精神，瞄准任务，狠抓落实，在规定时限内完成征迁任务，支持区级重点项目建设。穆屯城市更新项目已完成409院房屋协议签订工作，剩余11院正在持续推进中。产投商住项目已完成用地范围内100座坟墓搬迁及北侧房屋拆除工作，仅剩余1处液化气加气站正在持续跟进。赵村工商预留地、城投项目全面完成用地范围内38.1亩土地征收任务。（2017）8号项目恒昌地块完成黄屯小学、光华印务公司的协议签订、房屋拆除及垃圾清运。陕铁院项目张西村片区剩余16院房屋，已签订补偿协议5院，正与剩余户积极商谈，全力以赴推进项目拆迁任务完成。

（四）突出实效，努力推动创文创建。

组织各村积极张贴共享共建倡议书，在辖区显著位置制作创建文明城市、巩固国卫大型公益宣传牌135块，大力营造浓厚的创建氛围。细化街道创建网格，明确各区域网格责任人，构建以街道主要领导、包联干部、村网格长、村网格员为主体的“四级网格”，确保创建区域全覆盖，工作落实无遗漏。整治渭白路沿线

商铺出店经营及门前“三堆”，清理“三堆”20余处、野广告20余处。在中国—中亚峰会期间，专项整治高铁沿线环境卫生、安全隐患、露天焚烧等行为，期间，拆除乱搭乱建1处，清理生活垃圾、建筑垃圾10余处，清理沙堆、机械5处，加固大棚9处，覆盖河滩裸露土地，为高铁安全运输提供了有力的保障。9月初，针对灵阳村环境卫生滞后情况，新建公厕8座，已建成投用。拆除群众户前遗留旱厕200座，于11月底启动灵阳村整村拆迁，努力解决城中村环境问题。规范街道新时代文明实践所和各村实践站的建设，更新各种制度牌40余张，积极开展科普宣传、移风易俗等活动和“我们的节日”系列主题活动，丰富群众精神文化生活。街道实践所全年共组织活动8次，开展党的理论宣讲活动2次。

（五）改善民生，完善便民服务体系。

遵循“公开、公平、公正、便捷、高效”原则，坚持对象精准，待遇公平、进出有序的工作准则，全年新增低保户8户21人，核减4户17人；定期探访特困供养人员，对特殊人员提供一对一服务；排查走访农村低保边缘户、重病重残人员，新增1户低保边缘户，清退超标低保户6户。坚持“本人申请、入户调查核实、民主评议、张榜公示”的工作程序，有重点的开展临时救助，年度共救助33户、109人，发放救助金3.8万元。先后建成3家规范化幸福院，对张西村幸福院进行提升改造，街道干部定期上门探访孤寡老人，帮助17名老人解决生活困难。

（六）如履薄冰，坚决守牢安全防线。

坚持每季度召开1次安全生产工作会议，查问题，抓整改、堵漏洞，实现安全生产长治长效。全年共检查辖区生产经营单位59家次，其中危险化学品26家次，其他行业33家次，发现隐患16

处，现场整改9处，限期整改7处，坚持边检查边整改，以检查促整改，逐一登记，建立问题台账，对检查发现问题隐患，采取有效措施，及时督促消除事故隐患，全面落实落细属地监管责任。联合街道消防所深入辖区企业、商铺、学校、工地开展安全生产宣传和隐患排查，通过广播、宣传栏、横幅、标语等形式，加强安全生产法律法规和安全知识宣传，对现场发现的安全隐患，督促整改落实到位。此外，通过知识讲座、发放宣传资料等形式开展消防宣传活动2次，营造了“人人关心消防，处处注意防火”的安全氛围。全年累计悬挂横幅10条，发放宣传资料1000余份。

（七）化解矛盾，深入推进平安建设。

先后召开信访维稳工作专题会议5次，制定应急处置预案，成立应急处置队伍，妥善迅速处置辖区越级访问题。坚持主要领导接访制度，对重要信访事项实行领导包保制度，一抓到底、务求化解。与各村党组织书记签订《维稳信访目标责任书》，制定《街道信访问题五级包联稳控责任清单台账》，实行街道班子成员、街道包村干部、村书记、村组长、具体稳控人员包联1名信访人的“五包一”机制，管控责任落实到户到人。全年共受理来信来访15批98人次，其中省、市级交办案10件16人次，网络信访案件34件，已回复32件，回复率达90%以上，处理矛盾纠纷30余件，协调解决矛盾纠纷10余件。全年悬挂平安建设横幅20余幅、发放宣传单3000余份，入户走访反诈宣传6000余人次，让平安建设深入人心，从源头上预防和减少矛盾纠纷，促进社会和谐。

（八）污染治理，促进环境质量改善。

利用宣传车、喇叭、微信群、电子屏幕等多种形式不定期宣传禁烧、禁燃政策。在各村进出口显著位置悬挂宣传横幅，安排

网格员在三夏、秋收、春节等重要时段深入田间地头及西渭交界处全方位巡查，对各类焚烧现象及时处置，坚决取缔燃放烟花爆竹。逐户排查散煤存量，完成数据统计，按照政策统一回购，杜绝散煤燃烧。录入电费运行费用2524户，申请资金15.144万元，按计划将资金划拨至村民个人电卡账户。坚持每月不定期巡查13家“散乱污”企业，将排查结果上报，杜绝“散乱污”企业死灰复燃现象发生。

（一）主要职责

渭南高新区白杨街道办事处是高新区管委会的派出机构，依法履行政府服务和管理职责。

1. 贯彻执行党的路线、方针、政策和国家法律法规，执行管委会的决定，制定辖区内经济和社会发展规划。

2. 协调本行政区域内各经济组织(村)间的经济关系。

3. 管理街道企业、合作经济组织和私营企业、个体户，保障其合法权益，指导、扶持其健康成长。

4. 收集、传播经济及科技信息，推广先进技术和经验，做好生产服务工作。

5. 负责建设用地的征用、拆迁和村(居)民的安置工作。

6. 负责辖区社会治安、司法行政、信访工作。

7. 负责辖区民政工作。做好优抚、救济、救灾、复员退伍军人和离退休人员安置、殡葬改革、老龄、社会福利、城市低保、社区管理等工作。加强基层政权建设，推进村民、居民自治。

8. 负责辖区科技、文化、教育、卫生、文物保护、体育、广

播电视等工作。

9. 负责辖区劳动和社会保障工作。

10. 完成上级交办的其他工作。

（二）内设机构

根据街道办事处新的职能定位和“优化、协调、高效”原则，统筹优化街道办事处机构设置，构建服务便民、简约精干的基层组织架构，设置内设科室9个，设下属事业单位3个。

1. 党政综合办公室（加挂12345市民服务热线服务中心）；

职责：负责机关日常运转；承担党务、会务、文书、机要、保密、信息化建设、国家安全、档案、依法行政、机关考核、人事、工资管理、深化改革、机关单位养老保险、牵头组织“12345”市民热线投诉和反映问题的调查、处理和回复及机关后勤保障等工作，承担人大代表、政协委员联络服务等工作；完成街道党工委、办事处和上级部门安排的其它工作任务。

2. 党建工作办公室；

党建工作办公室（1）（加挂党群服务中心、新时代文明实践站、文化站牌子）；

职责：负责党的政治建设、组织建设，统筹推进区域化党建、“两新”组织党建、社区党建工作；负责干部队伍（含派驻机构人员）建设和人才工作；负责宣传、统战、精神文明建设工作；负责党建带群建、舆情处置等工作；负责共青团、工会、关工委等群团日常工作；指导推进街道、社区（村）两级党群服务中心阵地空间和联盟体系建设，承担区域化党建的日常管理和服务工作；负责党建引领基层网格化治理体系建设；负责做好志愿者的组织引导、登记注册、表彰嘉许、权益保障工作；组织志愿者开

展文明实践活动；做好文化、科普、出版物扫黄打非、控辍保学等；承担区党代会代表联络服务等工作；完成街道党工委、办事处和上级部门安排的其它工作任务。

党建工作办公室（2）；

职责：负责党风廉政建设和反腐败工作；监督检查街道党工委和村（社区）党组织以及全体党员贯彻执行党的路线、方针、政策及遵纪守法情况，发现问题及时纠正，并向党工委及上级纪工委汇报，完成街道党工委、办事处和上级部门安排的其它工作任务。

3. 城市综合管理办公室（加挂综合执法办公室牌子）；

职责：负责统筹协调指挥辖区内各条块的管理服务力量，统筹协调推进综合行政执法工作；负责城市管理工作，承担承担创建全国文明城市、市容环境卫生、生态环境、公共设施、城市内涝等工作；负责辖区病媒防治，旱厕拆除、改建等工作；配合相关部门做好制止违法违章、私搭乱建行为；负责铁路沿线整治；组织开展对辖区内各类专业执法的群众监督和社会监督；完成街道党工委、办事处和上级部门安排的其它工作任务。

4. 社会事务办公室（加挂便民服务中心牌子）；

职责：承担公共服务事务性工作，建设政务综合服务管理的具体事务性工作平台；承担各项救助、就业、社会保障和离退休人员社会化管理服务等便民服务事项的受理和办理工作；落实社保、医保、民政、妇联、慈善、老龄、残联、卫生健康、民族宗教、根治欠薪等服务和管理工作；负责个体工商、小餐饮经营许可、公共场所卫生、仅销售预包装食品等政务服务事项的下放承接工作；完成街道党工委、办事处和上级部门安排的其它工作任

务。

5. 平安建设和应急管理办公室；

平安建设和应急管理办公室（1）（加挂司法所牌子）；

职责：负责平安建设、综合治理、维护稳定等工作；协调开展邪教防范、法治宣传、社区戒毒、社区矫正、刑释教养人员安置帮扶、精神病监管等工作；受理人民群众来信来访、开展矛盾纠纷调处化解；组织协调有关部门共同解决辖区内的治安问题，完成街道党工委、办事处和上级部门安排的其它工作任务。

平安建设和应急管理办公室（2）（加挂消防所、退役军人服务站牌子）；

职责：指导督促辖区单位和居民落实消防、安全生产；负责应急体系建设、应急响应工作，承担辖区防汛抗旱、抗雪防冻、河长制、自建房、沼气等工作；承担人民武装日常工作；协助有关部门开展国防教育，做好退役军人的安置和烈军属的优抚工作；负责“双拥”、创业扶持、走访慰问、帮扶解困、信访接待、权益保障等退役军人事务领域服务性、保障性、事务性、延伸性的工作；完成街道党工委、办事处和上级部门安排的其它任务。

6. 征地拆迁办公室；

职责：负责统筹推进区域发展、城市有机更新；参与辖区重大决策、重大项目、城乡规划工作；承担国土空间生态修复、保障水资源的合理开发利用及渭河综合治理工作；配合开展自然资源领域违法案件的调查核实、取证和处理工作；承接自然资源和规划局高新管理中心安排的其他工作任务；完成街道党工委、办事处和上级部门安排的其它工作任务。

7. 社区（区域）发展办公室（加挂网格化管理服务中心牌

子)；

职责：负责协调推进社区建设、社区自治、社工队伍建设、社会组织培育管理等工作；承担区域发展和基层社会治理的事务性职能，建设统筹区域发展、服务区域经济；承担指导物业公司和业委会建设工作，配合做好社区物业、准物业和业委会相关具体协调工作，受委托对辖区内物业管理进行监督管理；承担承担服务辖区企业、创新创业人才服务等工作，协助做好优化营商环境相关工作。

8. 巩固拓展脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接工作办公室（加挂农业农村综合服务中心牌子）；

职责：主要承办农业、农业机械、畜牧兽医等基层农业技术推广，动植物疫病防控防治，农产品质量检验，农机安全、农业产业发展、统计等服务性工作；负责村级公益事业建设“一事一议”工作；贯彻中省市耕地保护政策，承担耕地和永久基本农田保护、自然资源图斑、自备井、田长、林长等工作；完成街道党工委、办事处和上级部门安排的其它工作任务。

9. 财政所；

职责：负责编制财政预决算、工资、财务管理、会计、审计、金融、税务等工作；负责政府债务管理工作；负责政府采购、国有资产监管、农村财政事务等工作；负责指导村、组(社区)“三资”管理工作；完成街道党工委、办事处和上级部门安排的其它工作任务。

二、部门决算单位构成

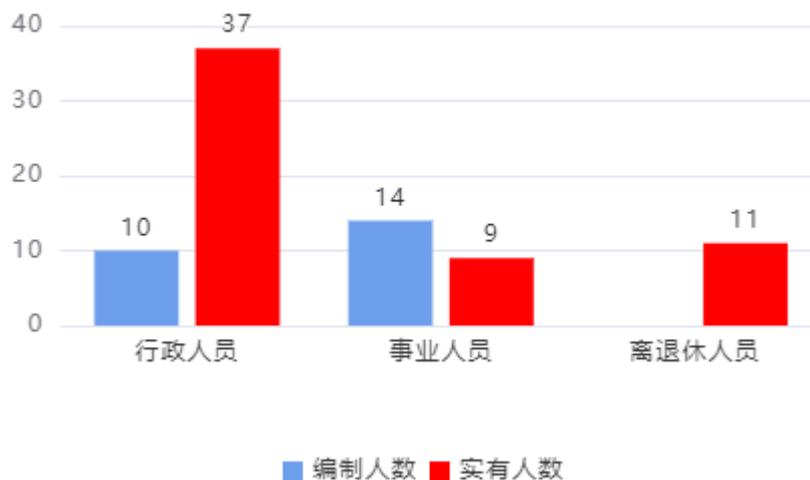
纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个所属预算单位：

序号	单位名称
1	渭南高新区白杨街道办事处本级

三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制26人，其中行政编制10人、事业编制14人；实有人员46人，其中行政37人、事业9人。单位管理的离退休人员11人。

本年人员结构图



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为1,723.69万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加137.81万元，增长8.69%，增长的主要原因是：项目增加。

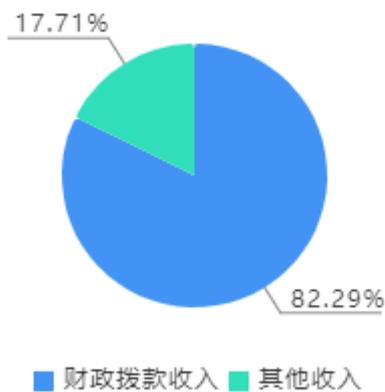
收入、支出决算总计对比图 (单位: 万元)



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计1,663.70万元, 其中: 财政拨款收入1,369.07万元, 占82.29%; 其他收入294.63万元, 占17.71%。

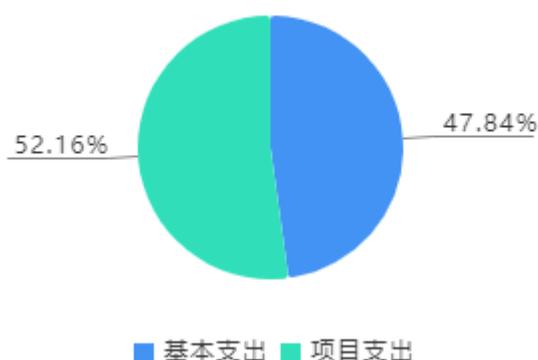
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计1,491.66万元, 其中: 基本支出713.59万元, 占47.84%; 项目支出778.06万元, 占52.16%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,369.07万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加189.86万元，增长16.10%，增长的主要原因是：部门业务工作内容与预算的调整。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



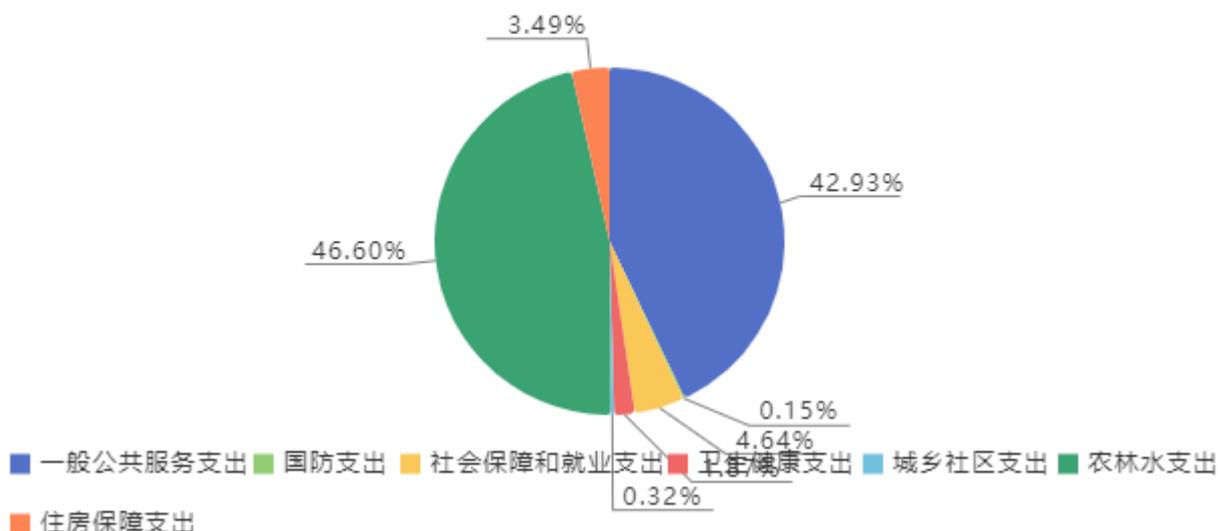
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,327.09万元，支出决算1,369.07万元，完成年初预算的103.16%。占本年支出合计的91.78%。与上年相比，财政拨款支出增加267.86万元，增长24.32%，增长的主要原因是：单位本年实际项目收入增加。。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算462.53万元，支出决算433.20万元，完成年初预算的93.66%，决算数小于年初预算数的主要原因是：厉行节约，严格控制经费支出。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算2.40万元，支出决算2.40万元，完成年初预算的100%。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。年初预算28万元，支出决算45万元，完成年初预算的160.71%，决算数大于年初预算数的主要原因是：

因工作需要，增加了项目资金。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算86.56万元，支出决算79.26万元，完成年初预算的91.57%，决算数小于年初预算数的主要原因是：厉行节约，严格控制经费支出。

5. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算12.95万元，新增支出的主要原因是：机构改革，单位人员增加。

6. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）。年初预算1万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：厉行节约，严格控制经费支出。

7. 一般公共服务支出（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算15万元，新增支出的主要原因是：因工作需要，增加了项目资金。

8. 国防支出（类）国防动员（款）兵役征集（项）。年初预算5万元，支出决算2万元，完成年初预算的40%，决算数小于年初预算数的主要原因是：预算指标未下达。

9. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）。年初预算1万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：因科目不同，预算指标下达至其他科目。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算64.61万元，支出决算63.53万元，完成年初预算的98.33%，决算数小于年

初预算数的主要原因是：因本单位有退休人员。

11. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。年初预算0万元，支出决算8万元，新增支出的主要原因是：增加了街办疫情防控经费项目资金。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算14.20万元，支出决算14.20万元，完成年初预算的100%。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算3.44万元，支出决算3.44万元，完成年初预算的100%。

14. 城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）。年初预算0万元，支出决算4.40万元，新增支出的主要原因是：增加创文美化工程项目资金。

15. 农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）。年初预算447万元，支出决算380.79万元，完成年初预算的85.19%，决算数小于年初预算数的主要原因是：预算指标未下达。

16. 农林水支出（类）水利（款）防汛（项）。年初预算1万元，支出决算1万元，完成年初预算的100%。

17. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村级公益事业建设的补助（项）。年初预算20万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：村集体一事一议未拨付资金。

18. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）。年初预算141万元，支出决算231.16万元，完成年初预算的163.94%，决算数大于年初预算数的主要原因是：

新增了对村民委员会和村党支部的补助。

19. 农林水支出（类）农村综合改革（款）其他农村综合改革支出（项）。年初预算0万元，支出决算25万元，新增支出的主要原因是：单位任务紧急，支出增加。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算49.36万元，支出决算47.74万元，完成年初预算的96.72%，决算数小于年初预算数的主要原因是：年初增加公积金预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出641.37万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费596.38万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

（二）公用经费44.99万元，主要包括：办公费、水费、邮电费、专用材料费、劳务费、委托业务费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算48.08万元，支出决算44.99万元，完成预算的93.57%。支出决算比上年增加1.76万元，增长的主要原因是：单位机构改革，人员增加。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位资金按照财政局文件精神的要求，在保证项目工作质量的前提下，做到专款专用、规范管理、绩效引导，从预算绩效目标管理、预算绩效运行跟踪监控管理、绩效评价管理、绩效评价结果反馈与应用管理四个方面做好预算绩效的管理工作。项目资金主要用于创建工作专项经费、村级运转保障经费、人武及征兵工作经费、平安建设和信访维稳经费等项目。从评价情况来看，白杨街道办事处完成了本年度主要计划任务，各项工作都得到了有序推进。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分95，全年预算数778.06万元，执行数778.06万元，完成预算的100%。组织开展2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，辖

区人居环境得到明显改善；社会救扶帮扶有效进行，创文、新时代文明实践活动各项工作顺利完成；基层武装各项工作稳步推进；平安和谐发展得到有力保障；各项经费的正常支出，极大地提高了机构各项职能的运转效率。通过本次开展整体支出绩效评价工作，使我单位重新认真审视了我们在预算执行中的各项水平。下一步我们将完善绩效目标管理，对绩效目标进行细化和量化，做到绩效评价管理机制，结合实际工作情况，优化财务、业务、资产绩效的协同管理模式。进一步加强预算绩效管理业务培训。更加重视预算绩效评价结果的应用，将绩效评价工作作为促进我单位管好用好财政资金，提高资金使用效益的重要工具。

渭南高新区白杨街道办事处部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称		渭南高新区白杨街道办事处										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
		基本支出目标任务	机关人员工资及日常运行	完成	713.59	713.59	0	713.59	713.59		100%	
		项目支出	项目支出	完成	778.06	778.06	0	778.06	778.06		100%	
金额合计				1491.66	1491.66		1491.66	1491.66		10	100%	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	任务1: 管理街道企业、合作经济组织和私营企业、个体户, 保障其合法权益, 指导、扶持其健康成长; 任务2: 收集、传播经济及科技信息, 推广先进技术和经验, 做好生产服务工作; 任务3: 着力实施基础设施建设; 任务4: 着力提升村容村貌; 任务5: 着力强化环境污染整治; 任务6: 全力巩固脱贫攻坚成果; 任务7: 持续抓好民生保障; 任务8: 厚植乡风文明建设; 任务9: 强化基层信访维稳工作; 任务10: 扎实推进平安建设工作; 任务11: 扎实开展安全生产工作; 任务12: 加强基层组织建设和; 任务13: 加强党员干部队伍建设; 任务14: 加强党风廉政建设;						已完成全年目标任务					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 (50分)	数量指标	街道机关工作人员			46人		完成		10	10	
		质量指标	发放及时率、计划执行率、出勤率			100%; ≥95%; ≥95%		完成		20	19.7	
		时效指标	执行时间			2023年全年		完成		10	9.7	
		成本指标	总成本			713.59		713.59		10	8.9	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	逐步提升辖区经济			提升		完成		10	9.7	
		社会效益指标	确保辖区社会稳定发展			提升		完成		5	4.9	
		生态效益指标	确保辖区生态环境			提升		完成		15	13	
		可持续影响指标	提高辖区环境和安全, 确保辖区经济向好发展			完成		完成		10	9.8	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会公众服务满意度			大于95%		100		10	8.5		
总分										100	94.2	

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映疫情防控经费等4个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 疫情防控经费项目绩效自评综述：全年预算数8万元，执行数8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：全面完成辖区疫情防控工作目标，确保辖区人民群众生命财产安全。发现的问题及原因：项目资金额度不足。下一步改进措施：针对存在问题，加大资金投入。

2. 全国文明城市创建工程项目绩效自评综述：全年预算数14万元，执行数14万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成街道办机关院内提升改造，有效提升机关及周边环境。发现的问题及原因：该项目总体达到了治理的效果，后续需建立环境卫生长效机制，使改善的环境卫生得到进一步保持。下一步改进措施：加强环境卫生日常督查，建立健全卫生监督长效机制，不断提升人居环境。

3. 信访维稳工作经费项目绩效自评综述：全年预算数7万元，执行数7万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2023年度信访专项资金已按预期目标安排、使用到位、项目达到预期绩效目标。发现的问题及原因：信访维稳宣传的时效性略有滞后。下一步改进措施：以后加大信访及平安建设宣传力度，按时高标准完成工作要求，确保辖区安全稳定。

4. 2023年度村级运转经费项目绩效自评综述：全年预算数9万元，执行数9万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：提

高农业综合生产能力、大力加强农村基础设施建设、多渠道增加农民收入，促进经济发展，保障村级正常运转。

项目绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称	区级疫情防控资金								
主管部门	渭南高新区白杨街道办事处			实施单位		渭南高新区白杨街道办事处			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	8	8	8	10	100%	8.6		
	其中：当年财政拨款	8	8	8	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况					
	全面完成辖区疫情防控工作目标，确保辖区人民群众生命财产安全。			做好疫情防控工作，确保辖区无特发公共卫生事件。					
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指标	数量指标	确保辖区人民群众生命财产安全。		辖区群众	无特发公共卫生事件	10	9	
		质量指标	全面完成辖区疫情防控工作目标		辖区群众	完成	10	9	
		时效指标	年内完成		按时完成	完成	10	9	
		成本指标	成本内完成		8万元	完成	10	8.8	
	社会效益指标	社会效益指标	确保辖区人民群众生命财产安全。		辖区群众	完成	10	8.6	
		可持续影响指标	确保辖区人民群众生命财产安全。		辖区群众	完成	20	17.4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区群众满意		>95	完成	20	18	
总分						100	88.4		

区级平安建设和信访维稳项目绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称	平安建设和信访维稳工作经费								
主管部门	渭南高新区白杨街道办事处			实施单位		渭南高新区白杨街道办事处			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	7	7	7	10	100%	8.4		
	其中：当年财政拨款	7	7	7	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况					
	信访专项经费主要用于信访维稳及信访救助工作。			2023年度信访专项资金已按预期目标安排、使用到位、项目达到预期绩效目标。					
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出 指标	数量指标	辖区信访群众		全部完成	完成	10	8.8	
		质量指标	充分发挥项目资金作用，确保辖区信访稳定。		完成	完成	10	9	
		时效指标	2023年全年		2023年全年	完成	10	8.8	
		成本指标	成本内完成		7万	完成	10	8.6	
		社会效益指标	确保辖区社会稳定。		社会稳定	完成	10	9	
		可持续影响指标	促进信访维稳工作可持续发展。		完成	完成	20	17.6	
	满意度 指标	服务对象满意度指标	辖区群众满意		>95	完成	20	18	
总分						100	88.2		

项目绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称	区级全国文明城市创建工作经费								
主管部门	渭南高新区白杨街道办事处			实施单位		渭南高新区白杨街道办事处			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	14	14	14	10	100%	8.6		
	其中：当年财政拨款	14	14	14	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况					
	完成街道办机关及周边创文美化工程施工。			完成街道办机关院内提升改造。					
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出 指标	数量 指标	完成街道办机关及周边创文美化工程施工。		完成 工程施工	完成	10	9	
		质量 指标	按照质量规范达到合格标准		合格	完成	10	8.8	
		时效 指标	按合同规定		按时 完成	完成	10	9	
		成本 指标	成本内完成		14 万元	完成	10	8.8	
	社会 效益 指标	社会效益 指标	提升机关及周边环境提升。		全面 提升	完成	10	8.8	
		可持续 影响 指标	创文美化，提升环境。		环境 提升	完成	20	17.4	
	满意度 指标	服务对 象满 意度 指标	辖区群众满意		>95	完成	20	18	
总分						100	88.4		

项目绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称		村级运转保障经费						
主管部门		渭南高新区白杨街道办事处			实施单位		渭南高新区白杨街道办事处	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	9	9	9	10	100%	8.6	
	其中：当年财政拨款	9	9	9	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	提高农业综合生产能力、大力加强农村基础设施建设、多渠道增加农民收入，促进经济发展，保障村级正常运转。			保证了村级运转正常开展				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	辖区6村	全部完成	完成	10	9	
		质量指标	加强基层组织建设	全部完成	完成	10	8.8	
		时效指标	按时完成	2023年度	完成	20	19	
		成本指标	成本内完成	9万元	完成	10	8.8	
	社会效益指标	社会效益指标	加强基层党组织建设，加强村级治理。	有效保障	完成	10	8.8	
		可持续影响指标	加强村干部队伍建设，提高基层党组织服务群众能力。	持续提升	完成	20	18.4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区群众满意	>95	完成	20	18	
总分					100	90.8		

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南高新区白杨街道办事处部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 本部门无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2119338。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：渭南高新区白杨街道办事处

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,369.07	一、一般公共服务支出	31	710.40
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	2.00
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	294.63	八、社会保障和就业支出	38	63.53
	9		九、卫生健康支出	39	25.64
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	4.40
	12		十二、农林水支出	42	637.95
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	47.74
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,663.70	本年支出合计	57	1,491.66
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	59.99	年末结转和结余	59	232.03
总计	30	1,723.69	总计	60	1,723.69

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：渭南高新区白杨街道办事处

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,663.70	1,369.07					294.63
201	一般公共服务支出	882.44	587.81					294.63
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	867.44	572.81					294.63
2010301	行政运行	433.20	433.20					
2010302	一般行政管理事务	2.40	2.40					
2010308	信访事务	339.63	45.00					294.63
2010350	事业运行	79.26	79.26					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12.95	12.95					
20133	宣传事务	15.00	15.00					
2013399	其他宣传事务支出	15.00	15.00					
203	国防支出	2.00	2.00					
20306	国防动员	2.00	2.00					
2030601	兵役征集	2.00	2.00					
208	社会保障和就业支出	63.53	63.53					
20805	行政事业单位养老支出	63.53	63.53					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.53	63.53					
210	卫生健康支出	25.64	25.64					
21004	公共卫生	8.00	8.00					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	8.00	8.00					
21011	行政事业单位医疗	17.64	17.64					
2101101	行政单位医疗	14.20	14.20					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2101102	事业单位医疗	3.44	3.44					
212	城乡社区支出	4.40	4.40					
21205	城乡社区环境卫生	4.40	4.40					
2120501	城乡社区环境卫生	4.40	4.40					
213	农林水支出	637.95	637.95					
21301	农业农村	380.79	380.79					
2130199	其他农业农村支出	380.79	380.79					
21303	水利	1.00	1.00					
2130314	防汛	1.00	1.00					
21307	农村综合改革	256.16	256.16					
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	231.16	231.16					
2130799	其他农村综合改革支出	25.00	25.00					
221	住房保障支出	47.74	47.74					
22102	住房改革支出	47.74	47.74					
2210201	住房公积金	47.74	47.74					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：渭南高新区白杨街道办事处

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,491.66	713.59	778.06			
201	一般公共服务支出	710.40	584.68	125.71			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	695.40	584.68	110.71			
2010301	行政运行	433.20	433.20				
2010302	一般行政管理事务	2.40		2.40			
2010308	信访事务	167.59	72.22	95.36			
2010350	事业运行	79.26	79.26				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12.95		12.95			
20133	宣传事务	15.00		15.00			
2013399	其他宣传事务支出	15.00		15.00			
203	国防支出	2.00		2.00			
20306	国防动员	2.00		2.00			
2030601	兵役征集	2.00		2.00			
208	社会保障和就业支出	63.53	63.53				
20805	行政事业单位养老支出	63.53	63.53				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.53	63.53				
210	卫生健康支出	25.64	17.64	8.00			
21004	公共卫生	8.00		8.00			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	8.00		8.00			
21011	行政事业单位医疗	17.64	17.64				
2101101	行政单位医疗	14.20	14.20				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2101102	事业单位医疗	3.44	3.44				
212	城乡社区支出	4.40		4.40			
21205	城乡社区环境卫生	4.40		4.40			
2120501	城乡社区环境卫生	4.40		4.40			
213	农林水支出	637.95		637.95			
21301	农业农村	380.79		380.79			
2130199	其他农业农村支出	380.79		380.79			
21303	水利	1.00		1.00			
2130314	防汛	1.00		1.00			
21307	农村综合改革	256.16		256.16			
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	231.16		231.16			
2130799	其他农村综合改革支出	25.00		25.00			
221	住房保障支出	47.74	47.74				
22102	住房改革支出	47.74	47.74				
2210201	住房公积金	47.74	47.74				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：渭南高新区白杨街道办事处

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,369.07	一、一般公共服务支出	33	587.81	587.81		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35	2.00	2.00		
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	63.53	63.53		
	9		九、卫生健康支出	41	25.64	25.64		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	4.40	4.40		
	12		十二、农林水支出	44	637.95	637.95		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	47.74	47.74		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,369.07	本年支出合计	59	1,369.07	1,369.07		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,369.07	合计	64	1,369.07	1,369.07		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：渭南高新区白杨街道办事处

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,369.07	641.37	727.70
201	一般公共服务支出	587.81	512.46	75.35
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	572.81	512.46	60.35
2010301	行政运行	433.20	433.20	
2010302	一般行政管理事务	2.40		2.40
2010308	信访事务	45.00		45.00
2010350	事业运行	79.26	79.26	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12.95		12.95
20133	宣传事务	15.00		15.00
2013399	其他宣传事务支出	15.00		15.00
203	国防支出	2.00		2.00
20306	国防动员	2.00		2.00
2030601	兵役征集	2.00		2.00
208	社会保障和就业支出	63.53	63.53	
20805	行政事业单位养老支出	63.53	63.53	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.53	63.53	
210	卫生健康支出	25.64	17.64	8.00
21004	公共卫生	8.00		8.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	8.00		8.00
21011	行政事业单位医疗	17.64	17.64	
2101101	行政单位医疗	14.20	14.20	
2101102	事业单位医疗	3.44	3.44	
212	城乡社区支出	4.40		4.40
21205	城乡社区环境卫生	4.40		4.40

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
2120501	城乡社区环境卫生	4.40		4.40
213	农林水支出	637.95		637.95
21301	农业农村	380.79		380.79
2130199	其他农业农村支出	380.79		380.79
21303	水利	1.00		1.00
2130314	防汛	1.00		1.00
21307	农村综合改革	256.16		256.16
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	231.16		231.16
2130799	其他农村综合改革支出	25.00		25.00
221	住房保障支出	47.74	47.74	
22102	住房改革支出	47.74	47.74	
2210201	住房公积金	47.74	47.74	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：渭南高新区白杨街道办事处

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	593.73	302	商品和服务支出	44.99	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	178.41	30201	办公费	9.58	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	115.48	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	144.81	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	20.50	30205	水费	0.66	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.53	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.84	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.64	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.59	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	47.74	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	5.04	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.64	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.95	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.13	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.52	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.36	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.51	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	27.48	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.59			
人员经费合计		596.38	公用经费合计				44.99	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：渭南高新区白杨街道办事处

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：渭南高新区白杨街道办事处

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：渭南高新区白杨街道办事处

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。